



2019.088265.01/JHE
07/10/2019

- 1 -

AKTE VAN OPRICHTING
(Stichting Buiten Gewoon Muziek Salland)

Heden, elf oktober tweeduizend negentien, _____
verscheen voor mij, mr. Harm Jurjen van Triest, notaris te Deventer: _____
de heer **Geurt Edward Tulp**, geboren te Haarlemmermeer op zes mei _____
negentienhonderd drieënvijftig, identificatie: paspoort nummer NU7HP5P86, wonende—
Ganzekooisweg 5, 7431 PE Diepenveen, gehuwd. _____
De verschenen persoon verklaarde hierbij een stichting op te richten waarvan de _____
statuten luiden als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Buiten Gewoon Muziek Salland**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Deventer. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. klassieke muziek, maar ook andere muziekstijlen en theater- en kunstvormen—
een podium te geven op bijzondere en aansprekende plaatsen buiten de _____
gewone concertzaal; _____
 - b.. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren—
van activiteiten. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Bestuur _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal—
van ten minste drie bestuurders. Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurder—
benoembaar. _____
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit—
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van—
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij—
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het _____
rooster aftredend bestuurder is terstond en onbeperkt herbenoembaar. De in een—
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de—
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____



4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn_____ bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk in de_____ vacature(s) te voorzien._____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden._____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun_____ functie gemaakte kosten._____

Taak en bevoegdheden_____

Artikel 4._____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting._____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot_____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het_____ aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk_____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot_____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt._____
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden_____ aanvaard._____

Bestuursvergaderingen_____

Artikel 5._____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de_____ stichting haar zetel heeft. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden._____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering_____ van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde_____ komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten._____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder_____ daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te_____ behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet._____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen_____ tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend,_____ met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een_____ voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de_____ oproepingstermijn ten minste drie weken, de dag van de oproeping en die van de_____ vergadering niet meegerekend, bedraagt._____
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te_____ behandelen onderwerpen._____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is,_____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat_____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige_____ bestuurder._____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de_____ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden_____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en_____ notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de_____ secretaris._____



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Besluitvorming _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering _____ niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden _____ niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In _____ deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke _____ op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de _____ tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden _____ genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____ voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____ genomen. _____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde _____ komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits _____ schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door _____ de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter _____ als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 7. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____

- a. door overlijden van de bestuurder; _____
- b. door verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen; _____



- c. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in artikel 3 lid 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten minste drie bestuurders zijn;
- e. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen. Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere



gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging_____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens_____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd_____ leesbaar kunnen worden gemaakt._____

Reglementen_____

Artikel 10._____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen_____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling_____ behoeven._____
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen._____

Statutenwijziging_____

Artikel 11._____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen met een_____ meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen._____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen._____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen)_____ verlijden._____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de_____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister._____

Ontbinding en vereffening_____

Artikel 12._____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden bij besluit genomen met een_____ meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen._____
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken,_____ bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de_____ bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste_____ volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het_____ liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste_____ volzin van dit lid._____

Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende_____ instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen_____ met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling_____ die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een_____ soortgelijke doelstelling heeft._____

3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit_____ tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen._____
4. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na_____ afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van_____ de ontbonden stichting gedurende zeven jaren te bewaren._____
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het_____ Burgerlijk Wetboek van toepassing._____

Slotbepalingen_____



Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt. _____

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon: _____

1. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:—
 - a. de heer Gerrit Coes, geboren te Rheden op tweeëntwintig december—
negentienhonderd negenenvijftig, als voorzitter; _____
 - b. de heer Geurt Edward Tulp, geboren te Haarlemmermeer op zes mei—
negentienhonderd drieënvijftig, als penningmeester; _____
 - c. de heer Gosse Siebren Jongstra, geboren te Wymbritseradeel op negentien—
maart negentienhonderd vijftig, als secretaris. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december—
tweeduizend twintig. _____

Aan te hechten stukken

Aan deze akte worden geen stukken gehecht. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon—
medegedeeld en toegelicht. _____

Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud te hebben kennisgenomen—
en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte—
vermeld. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de—
verschenen persoon en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 11 oktober 2019

mr. Harm Jurjen van Triest, notaris

